

Catalogo Manuales laborales Digitales 2016

Estos ejemplares son digitales.

Se remiten al cliente a través de **su correo personal** en formato PDF una vez realizado el procedimiento de pago

Ejemplares disponibles

Materia

[ABC de la legislación laboral peruana](#)

[Contratación Laboral](#)

[Contrato a tiempo parcial](#)

[Contrato Locación de Servicios](#)

[Jornada de trabajo](#)

[Horario de trabajo](#)

[Asignación Familiar](#)

[Horas extras](#)

Materia

[Remuneración Integral Anual](#)

[Permisos y licencias laborales](#)

[La hora de lactancia materna](#)

[La licencia por paternidad](#)

Fiscalización laboral

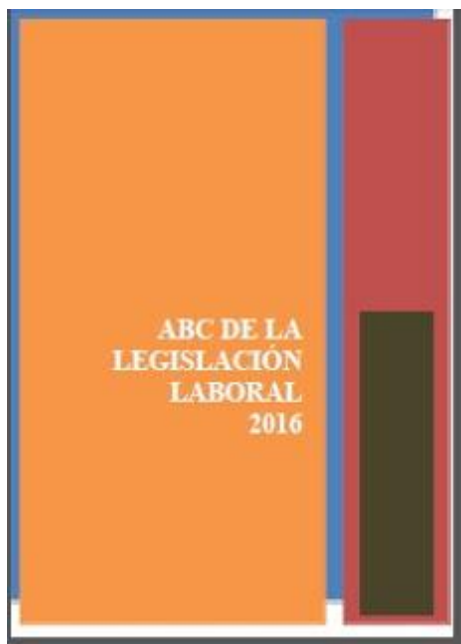
Materia de cada Manual

[Medidas disciplinarias : ¿ Cómo aplicarlas?](#)

[Ir al índice](#)

ABC de la Legislación laboral peruana: Régimen general privado

Documento en formato PDF
Ejemplar Páginas : 586



Contenido

Formalidades ante el ingreso de nuevos trabajadores
Formalidades durante el desarrollo de la relación laboral
Formalidades al final de la relación laboral

El contrato de trabajo

La planilla de pagos

Remuneración Mínima Vital
Caso práctico : Remuneración Mínima Vital

Gratificaciones legales

Fórmulas de calculo
Caso práctico : Remuneración semanal
Caso práctico : Gratificación proporcional

Asignación familiar

Formula de calculo
Caso práctico : Asignación Familiar

Bonificación por tiempo de servicios

Formula de calculo
Caso práctico : Obrero 30 años de servicios

Sobretiempo

Formula de calculo
Caso práctico: Horas Extras

Jornada nocturna

Fórmula de cálculo
Caso práctico: Remuneración Nocturna

Descanso semanal obligatorio

Fórmula de cálculo
Caso práctico: Descanso Semanal Obligatorio

Descanso en días feriados

Fórmula de Cálculo

Vacaciones Anuales

Definición

Fórmulas de cálculo

Record vacacional

Vacaciones trucas

Reglas para el otorgamiento del beneficio

Formato : Convenio de goce descanso vacacional

Formato: Convenio Acumulación descanso .

Formato : Solicitud fraccionamiento descanso .

Formato : Convenio reducción descanso vacacional

Caso práctico: Reducción a 15 días

Caso práctico: Cuando no se hace uso descanso

Caso práctico: Trabajador con descanso medico

Compensación por tiempo de servicios

Fórmulas de cálculo

Caso práctico: Calculo periodo Semestral

Formato : Elección por el trabajador depositario y tipo de moneda

Formato : Solicitud del trabajador cambio depositario CTS

Formato : Información al depositario remuneraciones brutas

Formato : Modelo liquidación deposito semestral CTS

Caso práctico: Trabajador con remuneración principal fija

Caso práctico : Vendedor comisionista remuneración fija y comisión

Caso práctico : Trabajador con remuneración principal a destajo

Formato : Certificado de cese

Participación de las utilidades

Fórmulas de cálculo

Oportunidad de pago

Formalidades en el pago

Caso práctico: Empresa industrial

Seguro de vida ley

Fórmulas de calculo

Formato : Declaración jurada de Beneficiarios

Caso práctico: Indemnización por muerte natural

Caso práctico: Indemnización por muerte accidental

Caso práctico: Indemnización accidente que cause invalidez

Tributos que gravan las remuneraciones:

Seguridad social en salud

Seguridad social en pensiones

Seguro complementario de trabajo de riesgo

El impuesto a la renta por quinta categoría

Senati

Anexos

Pago remuneración y tributos aplicables

Conceptos remunerativos computables pago de beneficios sociales

Regímenes laborales especies : Beneficios y derechos tratamiento especial

Cronograma de obligaciones Sunat 2016

Normas laborales fundamentales

- 1.- Ley de Productividad y competitividad Laboral
- 2.- Contratos de extranjeros
- 3.- Jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo
- 4.- Descansos Remunerados
- 5.- Ley de consolidación de beneficios sociales
- 6.- Ley de Gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad
- 7.- Planillas
- 8.- Asignación Familiar
- 9.- Participación en las utilidades
- 10.- Compensación por tiempo de servicios
- 11.- Ley de intermediación Laboral
- 12.- Ley que regula los servicios de tercerización interna
- 13.- Ley sobre modalidades formativas laborales
- 14.- Actividades Seguro Complementario de trabajo de riesgo
- 15.- Seguridad y salud en el trabajo
- 16.- EsSalud : Prestaciones Económicas
- 17.- Pensiones : Boletín informativo



Costo del ABC Legislación laboral peruana

S/ 58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Contratación laboral

contrata

Documento en formato PDF
Ejemplar paginas : 85



Contenido

- 1.- Concepto
- 2.- Contrato de trabajo a plazo indefinido
- 3.- Contrato de trabajo sujeto a modalidad
- 4.- Contrato a tiempo parcial
- 5.- Otras formas de contrato
- 6.- Anexos
 - > Presentación vía web ante Ministerio de Trabajo
 - > TUPA : Trámites relacionadas
 - Procedimiento registro contratos a tiempo parcial
 - Procedimiento registro contratos sujetos a modalidad
- 7.- Normatividad legal relacionada
- 8.- Formatos
 - > Contrato a plazo indefinido
 - > Contratos a plazo sujeto modalidad
 - Por inicio o incremento de actividad
 - Por Necesidades de mercado
 - Por Reconversión Empresarial
 - Por obra determinada o servicio específico
 - Intermitente
 - De temporada
 - Ocasional
 - De emergencia
- > Contrato a tiempo parcial
- 9.- Casuística



Costo del manual Contratación Laboral

S/ 58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).
Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Contratación a tiempo parcial

Documento en formato PDF
Ejemplar de : 270 Paginas

Contenido

Matriz legal
Nociones Generales

Concepto

Características
a.- jornada inferior a 4 horas diarias en promedio
Jornada laboral legal
horario de trabajo
Jornada nocturna
Registro de asistencia

b.- contrato de trabajo
Modelo contrato de trabajo tiempo parcial

Tramite registro contrato ante Ministerio de Trabajo
Registro contrato a tiempo parcial vía web:
- Formatos
- Procedimiento de registro

Lectura :
Documentos que debe exhibir el empleador en el centro de trabajo

Derechos y beneficios sociales Lo que el empleador debe cumplir:

- Formalidades ante el ingreso
 - Formalidades durante el desarrollo
 - Formalidades al fin relación
- Derechos del trabajador a tiempo parcial
- Remuneración Mínima Vital proporcional
- Caso practico

- Asignación familiar
- Caso practico

- DSO
- Caso practico

- Feriados no laborables

Caso practico

- Gratificaciones legales

Caso practico

- Seguro de vida Ley

Formatos relacionados

Caso práctico –

Utilidades

Caso practico

Seguridad social en salud : Essalud

Asegurados

Entidades empleadoras

Registro de asegurados regulares

El T-Registro

Derechohabientes

Los subsidios:

- Enfermedad

- Maternidad

- Lactancia

- Gastos de sepelio

Liquidación anual de aportes y retenciones

Seguro complementario de trabajo de riesgo

Seguridad social en pensiones

Sistemas pensionarios

a.- Sistema nacional de pensiones

b.- Sistema privado de pensiones

Aportes y contribuciones

a.- Del trabajador

Sistema de pensiones

El impuesto a la renta por quinta categoría

b.- Del empleador

Essalud

Seguro complementario de trabajo de riesgo

Senati

Pago que no están sujetos a contribuciones y aportaciones

1.- Prestaciones alimentarias

2.- Por disposición expresa

Seguridad y salud en el trabajo

Normas generales

Derechos colectivos

Sindicalización

Negociación colectiva

Huelga

Indemnizaciones

1.- Discriminación en la oferta de empleo

2.- Vacaciones

Otros derechos laborales

Derechos laborales excluidos

Derechos laborales de aplicación nula

Derechos laborales discutibles

- Vacaciones anuales

- Horas extras

Suspensión del contrato de trabajo

Fin del contrato de trabajo

- Causas de extinción individual

- Causas de extinción colectiva

Liquidación de beneficios sociales

Modelo de formato

Anexos

a.-La planilla de pagos

Registro de trabajadores en planilla

Entrega de boleta pago

Formato legal boleta de pago

b.- Multa inspección laboral Infracciones

Normas legales relacionadas

Tablas Pago de remuneraciones:

tributos y aportes aplicables

Conceptos computables pago de beneficios sociales Impuestos y contribuciones



Costo del manual Contratación a tiempo parcial

S/ 58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a:
conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP
(Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Contrato Locación de servicios

Documento en formato PDF
Ejemplar de : 40 Páginas



Documento que reúne las indicaciones necesarias para la elaboración y celebración de un contrato de locación de servicios entre el Comitente (El que solicita el servicio) y el Locador (El que realizara el servicio).

Se hace precisiones sobre la desnaturalización del contrato de locación de servicios que lo convierte en un contrato de trabajo a tiempo indefinido

Capitulo X : Finalización del contrato locación de servicios.

- ¿ Como terminar un contrato de locación de servicios?
- ¿ Se puede terminar de manera anticipada?
- ¿ Que obligaciones se asume en caso de terminar el contrato de manera anticipada?

Contenido

Capítulo I: Introducción

Diferencias entre contrato de trabajo y locación de servicios
Los sujetos a considerar en el contrato locación de servicios.

Capítulo II: Concepto

¿ A que se denomina " contrato de locación de servicios"?

Capítulo III: Características del contrato de locación

Que distingue a un contrato de locación de servicios?

Capítulo IV: Materias que pueden contratarse bajo esta modalidad

Capitulo V: La suscripción del contrato

La forma de suscribir el contrato locación de servicios.

Capítulo VI: Requisitos formales del contrato locación

Las formalidades a cumplir en un contrato de locación .

Capítulo VII: Retribución del servicio prestado

- ¿ Cuando se debe pagar el servicio prestado?
- ¿ En qué condiciones se puede pagar el servicio?

Capítulo VIII: Obligaciones tributarias

¿ Que obligaciones tributarias asume el COMITENTE o el LOCADOR?

Capitulo IX : Duración del contrato locación de servicios

- ¿ Cuánto tiempo debe durar contrato de locación de servicios?
- ¿ Existe un tiempo máximo ?

Capítulo XI: Elaboración del contrato locación de servicios

¿ Existen cláusulas indispensables?

¿ Cuales son las partes que debería tener un contrato de locación de servicios?

Capítulo XII: La desnaturalización del contrato

¿ Cuando pierde su valor un contrato de locación de servicios y se convierte en un contrato de trabajo?

Capítulo XIII: Auditoría Laboral

Si la empresa tiene personal bajo locación de servicios

Capítulo XIV : Modelos y formatos

Cartas diversas previas a la celebración del contrato locación de servicios

Modelos de contratos de locación servicios

Capítulo XV: Normas legales relacionadas



Costo del manual Contrato de Locación servicios

S/ 58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

Coordinaciones de la compra : a conrcc@gmail.com o al teléfono 999062932

[Ir al índice](#)

Jornada de trabajo

Documento en formato PDF

Ejemplar de 104 páginas



Contenido

Capítulo I: Nociones básicas

- 1.- Concepto
- 2.- Duración máxima
- 3.- La duración Mínima
- 4.- Jornadas inferiores a máxima por norma expresa
¿Existen jornadas inferiores a la máxima legal ?
Por ley expresa
 - 4.1.- Trabajadores menores de edad
 - 4.2.- Trabajadores médicos
 - 4.3.- Obsterices
 - 4.4.- Cirujano dentista
 - 4.5.- Profesionales de la salud tecnólogo medico
 - 4.6.- Técnicos y Auxiliares Asistenciales
 - 4.7.- Las modalidades formativas Laborales : Jornada formativa
 - 4.7.1. Modalidad aprendizaje
 - 4.7.2.- Modalidad Prácticas Profesionales
 - 4.7.3.- Modalidad Capacitación Laboral Juvenil
 - 4.7.4.- Modalidad de Pasantía
 - 4.8.- Contrato a tiempo parcial
 - 4.8.1.- Concepto
 - 4.8.2.- Característica: Jornada inferior a 4 horas diarias en promedio
Caso práctico: Calculo del promedio 4 horas diarias
Modelo de formato : Contrato a tiempo parcial

5.- Atribuciones del empleador

¿Qué atribuciones tiene el empleador con respecto a las jornadas de trabajo?

6.- El refrigerio y la jornada de trabajo

¿El tiempo de refrigerio forma parte de la jornada laboral ?

7.- Trabajadores excluidos de la jornada máxima legal

Caso laboral :

Labora de vigilante o guardián

Los vigilantes ¿Pueden percibir horas extras?

La jornada laboral y las creencias religiosas

Modelo de formato :

Convenio de reducción de la jornada laboral y remuneración y modificación en horario de trabajo

Capítulo II: Jornadas menores a 08 horas

1.- Concepto

- 2.- Facultad del empleador
 - 3.- Exclusión del tiempo de refrigerio en la jornada
 - 4.- Incremento de remuneración
- Caso práctico
Cálculo del incremento remuneración.
Modelo de formato:
Modelo de comunicación de ampliación de la jornada de trabajo

Capítulo III : La Jornada Atípica

- 1.- Concepto
- 2.- Implementación de jornadas acumulativas o atípicas
- 3.- La jornada atípica y los feriados no laborables

Capítulo IV : Modificación de la jornada laboral

- 1.- Facultad del empleador
- 2.- Procedimiento para la modificación

Capítulo V: Extensión de la jornada laboral

Capítulo VI: Impugnación

¿ Que debe hacer si los trabajadores no están de acuerdo con las modificaciones en la jornada establecidas por el empleador ?

Capítulo VII : Infracciones laborales

- 1.-Establecimiento
- 2.- Modificación
- 3.- Extensión Documentos que sustentan el cumplimiento de la normatividad

Normas laborales relacionadas



Costo del manual Jornada de Trabajo
S/ 58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP
(Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).
Forma de envió: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Horario de trabajo

Documento en formato PDF
Ejemplar paginas : 36

Horario de trabajo , Horario Nocturno , Horario refrigerio



Contenido

Horario de trabajo

1.1- Concepto

Formato :

Modelo de cartel de exhibición de la jornada y horario de trabajo en el centro de labores

1.2.- Modificación

Formato :

Comunicación de modificación del horario de trabajo

Procedimiento:

Impugnación a modificación colectiva de las jornadas, horario de trabajo y turnos ante el Ministerio de Trabajo

1.3.- Registro de control de asistencia

Formato:

Modelo de registro permanente de control de asistencia

1.4.- La tolerancia de ingreso

a.- Concepto

b.- Obligación de su implementación

c.- Duración de la tolerancia de ingreso

d.- Aplicación a los trabajadores de la empresa

e.- Fuente legal para su implementación

f.- Difusión y publicidad de la tolerancia de ingreso

g.- Casos a considerar: tolerancia al ingreso.

h.- Reclamo del trabajador por la tolerancia de ingreso

Refrigerio

1.- Concepto

2.- Duración del horario de refrigerio

2.1.- Duración mínima

2.2.- Duración máxima

3.- Momento de uso de horario de refrigerio

4.-Horario de trabajo corrido

5.- El refrigerio como parte del horario de trabajo

6.- Eliminación del horario de refrigerio por convenio con el trabajador

7.- Trabajadores que no tienen derecho al horario de refrigerio

8.- Difusión y publicidad de la tolerancia de ingreso

Modelo de formato : Cartel indicador del horario de refrigerio

9.- Infracción laboral

Horario nocturno

1.- Concepto

- 2.- Momento de su aplicación
- 2.1.- Trabajadores mayores de edad
- 2.2.- Trabajadores menores de edad
- 3.- Los turnos de trabajo y el horario nocturno
- 4.- Remuneración mínima nocturna
- 5.- Infracción laboral

Casos prácticos

Caso Nro. 01: Trabajador que percibe S/ 750.00 como remuneración mensual normal.

Caso Nro. 02 : Trabajador que percibe más de S/ 750.00 como remuneración mensual normal

Normatividad Laboral relacionada



Costo del manual Horario de Trabajo

S/ 48.00 (Cuarentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a:
conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Asignación Familiar

Documento en formato PDF

Ejemplar de : 23 paginas



Contenido

- 1.- Concepto
- 2.- ¿ Quiénes tiene derecho ?
- 3.- Del beneficio
- 4.- Monto
- 5.- Situaciones especiales
- 6.- Normas legales relacionadas
- 7.- Casuística



Costo del manual Asignación familiar
S/ 48.00 (Cuarentiocho nuevos soles)



Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

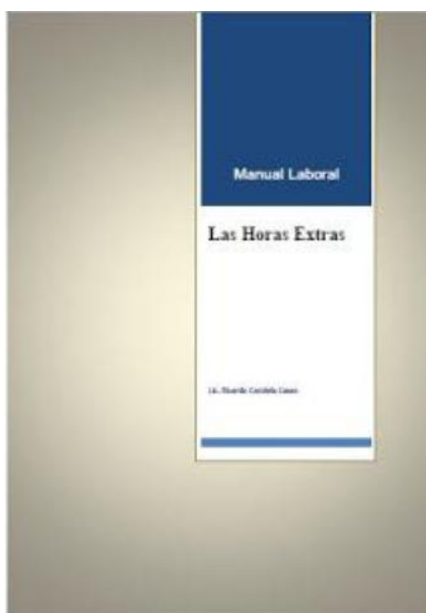
Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

Coordinaciones de la compra : a conrcc@gmail.com o al teléfono 999062932

[Ir al índice](#)

Manual HORAS EXTRAS

Documento en formato PDF
Ejemplar paginas : 56



Contenido

Matriz legal

1.- Concepto

Modelo de Boleta para la autorización de horas extras

Caso practico

2.- Trabajadores excluidos

2.1.-Trabajadores de dirección

2.2.-Trabajadores no sujetos a fiscalización inmediata

2.3.-Trabajadores que prestan servicios intermitentes de espera, vigilancia o custodia

2.4.-Trabajadores de confianza no sujetos a un control efectivo del tiempo de trabajo

3.- Las horas extras de los vigilantes

3.1.- El vigilante o guardián nocturno

3.2.- Vigilantes de empresa seguridad

4.- Voluntad

4.1.- Otorgamiento y prestación

4.2. El caso fortuito o fuerza mayor

Jurisprudencia

Modelo Comunicado a los trabajadores la obligación de laborar horas extras , por necesidades de un hecho , fortuito específico

5.- Registro de las horas extras

5.1.- Obligación del empleador

5.2.- El registro del control de asistencia

a.- Ámbito de aplicación

b.- Exclusiones

c.- Contenido del registro

d.- Medio para llevar el registro

e.- Retiro del control

f.- Disposición del registro

g.- Archivo del registro

h.- Presunciones

Ejemplos prácticos

6.- Prueba

Jurisprudencia

7.- Trabajo no considerado como sobretiempo

8.- Formalidad en la labor prestada

9.- Pago

9.1.- Sobretasa

9.2.- Remuneración computable

Ejemplos de conceptos: Remuneración computable para el sobretiempo

9.3.- Cálculo del sobretiempo

Cálculo del valor hora según la jornada de trabajo diaria

9.4.- Constancia del pago

9.5.- Oportunidad de pago

10.- La presunción de las horas extras

10.1.- Inacción del empleador

10.2.- ¿Cómo desvirtuar los efectos de la presunción?

10.3.- El consenso para las horas extras

11.- Trabajo en día de descanso

12.- Horas extras nocturnas

Caso práctico

13.- Costo laboral de las horas extras

14.- Imposición del trabajo en sobretiempo

14.1.- Infracción laboral

14.2.- Indemnización

14.3.- Pago pendiente al cese: Proceso judicial y pago interés legal

15.- Incidencia de las horas extras en el cálculo de beneficios sociales

15.1.-Compensación por tiempo de servicios

15.2.-Vacaciones Anuales

- Récord Vacacional

- Remuneración Vacacional

15.3.-Gratificaciones

15.4.-Descanso semanal obligatorio y feriados no laborables

15.5.-Participación en las utilidades de la empresa

- Para el cálculo del 50% en función a días laborados

- Para el cálculo del 50% en función a remuneraciones

Cuadro resumen derechos y beneficios sociales incidencia de horas extras

16.- Pago de tributos y aportaciones

17.- Renta de quinta categoría y las horas extras

17.1.- Trabajo personal subordinado

Cálculo del impuesto a la renta por quinta categoría

18.- Compensación del pago con descanso físico

Modelo de convenio compensación de horas extras con descanso

19.- Reflejo de las horas extras en el PLAME

- 19.1.-Procedimiento de registro
- 19.2.-Horas extras no pagadas en su oportunidad
- 19.3-Horas extras pagadas en forma incompleta
- 19.4- Indemnización por horas extras impuestas empleador

20.- Las horas extras en el sector público

- 20.1.- Limitaciones presupuestales
- 20.2.- Aceptación del trabajador

21.- Normas legales relacionadas

22.- Casuística

- Caso práctico Nro. 01: Trabajador que se le paga semanalmente
- Caso práctico Nro. 02: Trabajador que se le paga mensualmente
- Caso práctico Nro. 03: Trabajador con jornada menor a la máxima legal
- Caso práctico Nro. 04 : Pago de horas extras en jornada atípica de trabajo
- Caso práctico Nro. 05 : Pago de horas extras en horario nocturno



Costo del manual Horas Extras
S/57.00 (Cincuentisiete nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

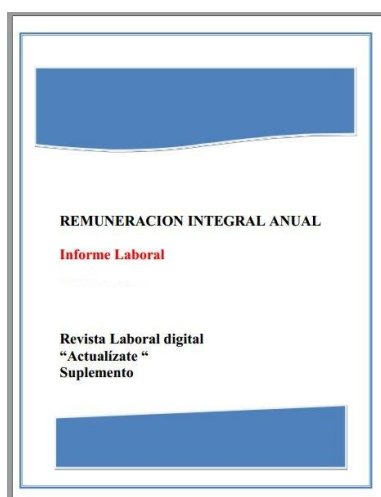
También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).
Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Manual práctico Remuneración Integral Anual

Documento en formato PDF

Ejemplar paginas : 17



Contenido

- 1.- Antecedentes de la remuneración integral anual
- 2.- Normatividad de la remuneración integral anual
Caso práctico Nro. 01: Acuerdo invalido de remuneración integral anual
Caso práctico Nro. 02 : Elección de trabajadores beneficiarios con remuneración integral anual
- 3.- Periodicidad a computar en la remuneración integral anual.
- 4.- Beneficios sociales que comprende la remuneración integral anual.
- 5.- Conceptos excluidos en la remuneración integral anual
Caso práctico Nro. 03: Incluye pago de gratificaciones y CTS
Caso práctico Nro. 04: Incluye CTS , asignación familiar y gratificaciones legales
Caso práctico Nro. 05: Incluye pago de gratificaciones legales
- 6.- Oportunidad de pago de la remuneración integral anual.
Caso práctico Nro. 06
- 7.- Pago de tributos en la remuneración integral anual
Caso práctico Nro. 07: Incluye pago de gratificaciones y CTS
- 8.- Exoneraciones e inafectaciones en la remuneración integral anual
- 9.- Planilla Electrónica : Plame y la remuneración integral anual
- 10.- El convenio por remuneración anual integral
- 11.- Ministerio de trabajo y promoción empleo y la remuneración integral anual
- 12.- La Remuneración Integral Anual en el proyecto de la Ley General de Trabajo
Modelo de convenio de remuneración Integral Nro. 01
Modelo de convenio de remuneración Integral Nro. 02



Costo del manual Remuneración Integral
S/58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

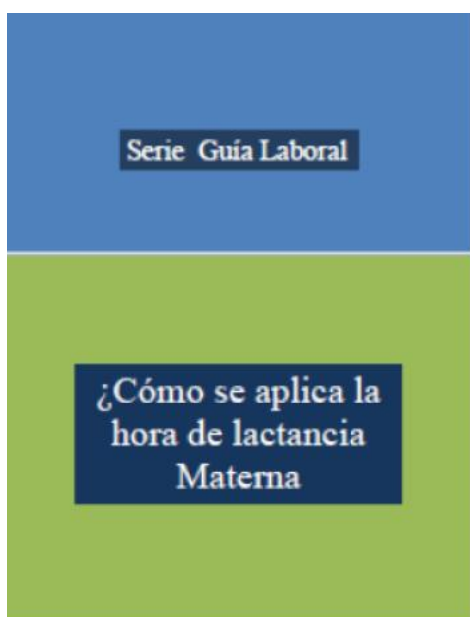
También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

La hora de lactancia materna

Documento en formato PDF
Ejemplar de páginas : 39



Contenido

- 1.- Definición
 - 2.- Beneficiarios
¿ También puede ser beneficiario el padre del recién nacido , si labora en la misma empresa de la madre trabajadora ?
=====
 - 3.- Duración del permiso
 - 3.1.- Parto normal
 - 3.2.- Parto múltiple
¿Qué sucede si la madre trabajadora tiene mellizos ?
=====
 - 4.- Oportunidad
 - 4.1.-Inicio del derecho
¿Este derecho solo puede gozarse cuando la madre trabajadora ha sido dada de alta médica?
 - 4.2.- Momento de la jornada
 - 5.- Efectos en la remuneración
¿Por el tiempo de la hora de lactancia hay que pagarle a la madre trabajadora ?
 - 6.- Prohibiciones
¿Se puede acordar con la madre trabajadora, darle un pago adicional para no gozar de este beneficio?
¿Es válido este acuerdo, sustentado en documento legalizado ante notario público , o enviado al Ministerio de trabajo para su registro ?

¿ Es válido otorgar la hora de lactancia antes o al final de la jornada laboral ?
 - 4.3.- Termino del derecho
¿Cuándo termina el derecho a gozar de la hora lactancia?
- Anexo
Modelo convenio hora de lactancia materna
- 7.- Sanciones
¿Es grave la sanción si no se cumple con otorga este derecho ?



Costo del manual Hora lactancia Materna

S/58 00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

La licencia por paternidad

Documento en formato PDF
Ejemplar de Páginas : 25

Contenido

Matriz legal

Un previo que debe saber
Experiencia comparada
Los beneficios laborales por razón de sexo en el Perú

Beneficiarios
¿Qué trabajadores son beneficiarios de este derecho?

Beneficio
¿En qué consiste el beneficio?
¿Entonces no se necesita estar casado?
¿Cuál es la finalidad?

Duración
¿Cuál es la duración de esta licencia?

Parto múltiple

Inicio de licencia
¿Cuándo se inicia la licencia?
¿En cualquier momento?

Días considerados
¿Qué días son considerados dentro del permiso?

Trámite solicitud al empleador
¿Cómo debe solicitar dicha licencia el trabajador?
¿Se puede renunciar a este derecho o ser cambiado por otro beneficio?

Derechos similares
¿ Si el trabajador goza de un beneficio similar anterior , Cual prevalece?

Remuneración
¿ Que remuneración se considera para pagar los días de licencia?

Registro de la licencia en documento laboral

¿ Se debe registrar el permiso en algún documento laboral ?

Suspensión de la relación laboral

¿ Se puede solicitar el permiso estando de vacaciones ?

Computo en beneficios sociales

¿Afecta el goce de este permiso en el pago de los beneficios sociales?

Termino relación laboral

¿ Si termina el contrato , se puede solicitar aun el Permiso?

Indemnización

¿Existe alguna indemnización por no gozar de este permiso?

Infracción laboral

¿ Es infracción laboral la negativa del empleador de otorgar este permiso?

Modelos y formatos

Modelo de solicitud licencia por paternidad

Normatividad legal

Costo del manual Licencia por Paternidad

S/38 .00 (Treintiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

[Ir al índice](#)

Permisos y licencias laborales

Documento en formato PDF
Ejemplar de Páginas : 29

Contenido

Análisis
Modelo referencial
Texto normal legal aplicable

a.- Permisos o licencias en el sector Privado:

1. Licencia por adopción
2. Licencia sin goce de haber
3. Licencia con goce de haber
4. Licencia por paternidad
5. Licencias para desempeñar cargos cívicos : congresista
6. Licencias para cumplir el Servicio Militar
7. Licencias para desempeñar cargos cívicos : regidor
8. Licencia sindical
9. Licencia para deportistas
- 10 Por enfermedad grave o terminal familiar directo
- 11 Atención médica y terapia persona discapacidad
- 12 Testigo
- 13 Donación de sangre , órganos sólidos y medula ósea
- 14 Comité seguridad y salud en el trabajo
- 15 Supervisor de seguridad y salud en el trabajo

b.- Otros permisos o licencias en el sector privado:

- 1.- Nociones Generales
- 2.- Permisos por convenio colectivo: caso construcción civil
- 3.- La formalidad

c.- Infracciones laborales

Cuadro : Tratamiento de los días de licencia y su cómputo para los beneficios sociales



Valor del documento: S/58.00 (Cincuentiocho nuevos soles).



Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a:
conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP
(Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

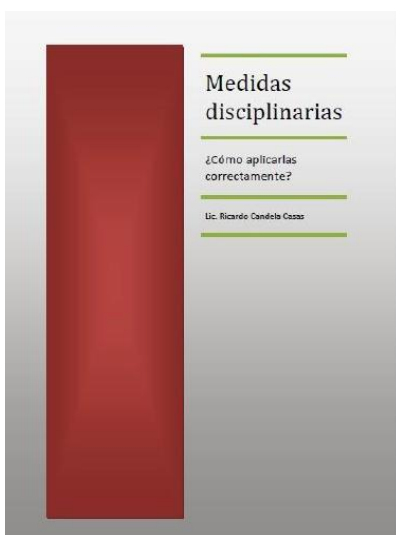
Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF

Fiscalización laboral

[Al índice](#)

Manual: Las medidas disciplinarias

Documento en formato PDF
Ejemplar de 80 Páginas



Contenido

Matriz legal

Capítulo I

La falta laboral

- 1.- Concepto
- 2.- Fuentes
- 3.- Constatación de la falta

Capítulo II

Poder disciplinario del empleador

- 1.- Introducción
- 2.- La subordinación
- 3.- Límites del ejercicio del poder disciplinario
- 4.- El criterio de razonabilidad
- 5.- Manifestación del Poder sancionador del empleador

Capítulo III

Las medidas disciplinarias

- 1.- Concepto
- 2.- Características
- 3.- Facultad
- 4.- Procedencia de la medida disciplinaria
- 5.- Criterios para aplicar las Medidas disciplinarias
- 6.- Clasificación de las medidas disciplinarias
 - 6.1.- Amonestación
 - 6.2.- Suspensión
 - 6.3.- El despido

Capítulo IV

Amonestaciones

- 1.- Concepto
- 2.- Clasificación
- 3.- Constancia de entrega al trabajador

- 4.- La amonestación e impuntualidad reiterada
 - 5.- Comunicación de la amonestación escrita al Ministerio de Trabajo
- Modelos

Capítulo V

Suspensiones

- 1.- Concepto
 - 2.- Características
 - 3.- Duración de la suspensión
 - 4.- Causas de la suspensión laboral
 - 5.- Constancia de entrega al trabajador
 - 6.- Obligación de cursar comunicado del despido a la Autoridad Administrativa de trabajo
- Modelos

Capítulo VI

El despido

- 1.- Concepto.
 - 2.- Protección contra el despido unilateral del empleador
 - 3.- Clases de despido
 - 4.- Despido legal o por causa justa
 - 4.1.- Causas Justas de despido
 - 4.2.- Clases de causas justas
 - 4.3.- Por la capacidad del trabajador
 - 4.4.- Por la conducta del trabajador
 - 4.5.- Despido por falta flagrante
 - 4.6.- Procedimiento aplicable en el despido legal
 - a.- Requisitos
 - b.- Exoneración de asistencia al centro de trabajo
 - c.- Oportunidad del despido
 - d.- Pago de indemnización por despido legal del trabajador
 - e.- Variación del contenido de la carta de despido
 - f.- Trabajador se niega a recibir la carta de despido
 - g.- Momentos no oportunos para cursar las cartas de despido
 - h.- Obligación de cursar comunicado del despido a la Autoridad Administrativa de trabajo
 - 4.7 - Principio de inmediatez
 - a.- Concepto
 - b.- Las etapas del principio de inmediatez
 - 4.8.- Despido de trabajador de dirección o de confianza
- Modelos cartas de pre aviso y de despido



Costo del manual Medidas Disciplinarias
S/58.00 (Cincuentiocho nuevos soles)



Coordinaciones de la compra : a
conrcc@gmail.com o al teléfono
999062932

Forma de pago

Agencia Bancaria o en **Agente BCP** más cercano a su domicilio o centro laboral

Procedimiento:

- 1.- Deposite el importe en la cuenta abajo indica.
- 2.- Escanee el Boucher del depósito y envíelo por email a: conrcc@gmail.com

Deposite el importe en la cuenta del Banco de Crédito del Perú

Cuenta : Ahorros

Moneda : Soles

Numero : 194-04544476-0-78

Titular : Ricardo Candela Casas

Código Interbancario : 00219410454447607893

También puede realizar su depósito en los AGENTES BCP (Todos los días de la semana incluso domingos y feriados).

Forma de envío: A su correo electrónico en formato PDF