

Pasos para la Inscripción

Acude al Centro o Unidad de Apoyo más cercana a tu vivienda con tus Documentos:

- Cédula de Identidad (una (1) fotocopia)
- Certificación de Calificaciones de Educación Básica en Nuevo Formato (Tercera Etapa), Media Diversificada y Profesional (dos (2) fotocopias).
- Fondo Negro de Título de Bachiller o Certificación del mismo emitido por el Ministerio de Educación y Deportes (y dos (2) fotocopias sencillas).
- Tres (2) fotos tipo carnet.



1

Una vez allí, tus documentos serán revisados y selladas las copias, en ese momento se te indicara el arancel a cancelar, luego acude a la sala de computación donde te será asignado un usuario y una contraseña para poder ingresar a la página en Internet.

2



3



Deposita en efectivo en el Banco el arancel que te indiquen, correspondiente al costo de la inscripción y material instruccional. Y Sácale dos (2) copias.

4

Ingresa en la Pagina Web www.unasec.com, selecciona el link de Inscripción de curso Introdutorio, ingresa tu usuario y contraseña y llena todos los datos que te soliciten siguiendo las instrucciones.

NACIONAL ABIERTA
SECRETARIA

Arelis Coromoto
Saavedra
Secretaria

* NOTICIAS *

LAS INSCRIPCIONES DEL CURSO INTRODUTORIO LAPSO 2009-1, SE EFECTUAN DESDE EL 20/01/2009 HASTA EL 07/02/2009

Maneja el archivo General de la Universidad, el procesamiento mecanizado y estadístico de la inscripción y los resultados de la evaluación de los alumnos.

Elabora los informes semestrales de la Universidad, para su debida presentación e información al Consejo Directivo.

Asimismo, la Secretaria es la unidad de Dirección encargada de fomentar, producir y mantener los convenios interinstitucionales marco para revalidas de titulos y el otorgamiento de equivalencias de estudios.

ATENCIÓN ESTUDIANTES DE POSTGRADO

CONSULTA INSCRIPCIÓN REGULAR
LAPSO 2008-2

INSCRIPCIÓN REGULAR POSTGRADO
LAPSO 2009-1

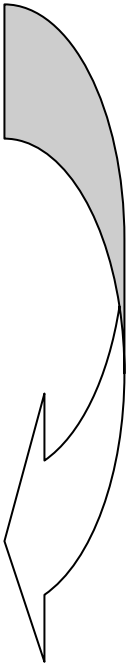
Formatos

Formatos Para la Actualización de Datos Académicos y Personales:
Inscripción en Curso
Inscripción de Créditos
Admisión Excepcional
Solicitud de Suplementos
Solicitud de Acreditación
Solicitud de Revalidación

Formatos de Evaluación (Forma, Calidad, Relevancia, Cambio de Programa)

REQUISITOS DE INGRESO AL SISTEMA UNA

ARANCELES DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES



5

Una vez cargados tus datos y el número del depósito imprime la planilla que emite el sistema, colócale una de las fotos y saca tres copias.



6

Entrega las planillas en Registro y control de estudio y luego dirígete al almacén a retirar tu material instruccional.

Bienvenido!!!!!!